

Da consegnare o inviare a:

- Per competenza: **Ferservizi** .....
- Per competenza: **Processi Amministrativi - Presidio** .....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ CID 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Profilo Professionale \_\_\_\_\_ Impianto \_\_\_\_\_

AREA \_\_\_\_\_ SOTTOAREA \_\_\_\_\_ C.D.C. \_\_\_\_\_

**REVOCA:**

- LA DELEGA
- LE DELEGHE
- LA 2° DELEGA

precedentemente richiesta, per la trattenuta a ruolo dei contributi sindacali, a favore della  
Organizzazione Sindacale \_\_\_\_\_

a decorrere dal 1° GENNAIO 

--	--	--	--

\_\_\_\_\_  
(località e data)\_\_\_\_\_  
(firma)**VISTO (da compilare a cura dell'ufficio ricevente):**\_\_\_\_\_  
(data di elaborazione)\_\_\_\_\_  
(timbro)\_\_\_\_\_  
(firma)**ISTRUZIONE ALLA COMPILAZIONE:**

Nella casella "da inviare" è indicata la struttura destinataria del modulo. Il modulo va inviato via fax o consegnato presso lo sportello di competenza.

Indicare la data e firmare in modo leggibile.

La sezione "Visto (da compilare a cura dell'ufficio ricevente)" non va compilata dal richiedente.